

ESCOLA ÀURIA

# Pla d'organització

Curs 2020-21

Igualada  
Setembre 2020

## PLA D'ORGANITZACIÓ BÀSIC I PROVISIONAL ESCOLA ÀURIA

### Índex

1. Introducció: marc normatiu .....	2
2. Diagnosi .....	3
3. Organització pedagògica, en situació de pandèmia i en cas de confinament parcial o tancament del centre .....	5
4. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais .....	7
5. Organització d'horaris de gestió d'entrades i sortides .....	8
6. Organització de l'espai d'esbarjo .....	10
7. Fluxos de circulació .....	11
8. Servei de menjador .....	11
9. Relació amb la comunitat educativa .....	12
10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern del centre .....	12
11. Pla d'actuació en cas de detecció de possible cas de COVID-19 .....	13
12. Mesures de prevenció personal .....	14
13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció .....	16
14. ANNEX	
14.1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies .....	17
14.2. Llista de comprovació per a l'obertura diària del centre educatiu .....	18
14.3. Llista de comprovació per a l'obertura del centre educatiu a l'inici de curs.....	19

## 1. Introducció: marc normatiu

El Pla d'Organització de l'Escola Àuria defineix les mesures organitzatives i de protecció, prevenció i seguretat que es duran a terme al nostre centre el curs escolar 2020-21. Es va redactar el mes de juliol de 2020 amb caràcter provisional i ha esdevingut definitiu després de la seva aprovació pel Consell Escolar, en sessió de 4 de setembre de 2020. El Pla definitiu inclou les modificacions derivades de la nova documentació generada el mes d'agost: la referència a seguir les indicacions descrites al document "*Gestió de casos COVID-19 als centres educatius*" de 13 d'agost de 2020 dels Departaments d'Educació i Salut, i a les mesures complementàries en relació al nombre màxim de 20 alumnes en els grups de convivència estables a primària, l'ús de la mascareta i la recomanació del control diari de temperatura als alumnes descrites en l'*Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars de 24 d'agost* del Departament d'Educació.

Aquests dos documents s'afegeixen com a documentació de referència als documents que emparaven la redacció provisional del Pla al mes de juliol, que eren:

- Les *Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya* del Departament d'Educació
- El *Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19* dels Departaments d'Educació i Salut

Els principals criteris de les directrius del Departament d'Educació són:

. Cal impulsar una acció educativa de **qualitat i equitat**, establint les estratègies educatives generals per a tot l'alumnat i en particular per a **l'alumnat més vulnerable**.

. Les fórmules organitzatives del centre han de garantir la màxima **presencialitat** de tot l'alumnat durant el curs 2020-21

. La planificació dels grups d'alumnes s'haurà d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre, procurant que els **agrupaments** siguin **estables** durant tot un trimestre o durant tot el curs. En cap cas no es poden establir agrupaments homogenis per nivells d'aprenentatge.

. L'**equip docent** de cada grup també haurà de ser **estable**, essent possible la intervenció en un o diversos grups dels especialistes i professionals de suport educatiu. També es podran dur a terme intervencions CEEPSIR en altres centres i mantenir l'escolaritat compartida sempre i quan es garanteixi que com a màxim l'alumne forma part de dos grups estables.

. El centre ha d'elaborar, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa, un **Pla d'Organització**, que ha d'establir:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
- Pla de ventilació, neteja i desinfecció

## 2. Diagnosi

La pandèmia per COVID-19 i la situació de confinament derivada de la mateixa, que va suposar el tancament dels centres educatius des de 12 de març, va obligar-nos a treballar intensament per tal de mantenir, en la mesura de les possibilitats, la millor atenció possible al nostre alumnat i a les seves famílies i poder continuar amb la tasca docent i la coordinació entre professionals.

El conjunt d'actuacions, de les quals s'ha fet una valoració molt positiva, es van orientar a:

- Reforçar els **canals d'informació i comunicació**, tant amb les famílies com amb els professionals. Es va intensificar la publicació a la pàgina web de tota la informació relacionada amb el Coronavirus i es van mantenir molt actives les xarxes socials amb caràcter informatiu i de difusió. Amb les famílies es va crear un grup de WhatsApp informatiu, que s'afegia als canals de comunicació habituals (correu electrònic, web, xarxes). Amb els professionals des de l'entitat titular de l'Escola es va fer un esforç comunicatiu i a través de la seva intranet Espai Apinas va fer arribar puntualment totes les informacions i actualitzacions rellevants en relació a la situació viscuda.
- Des de l'Equip Tècnic de l'Escola i sobretot des de Treball Social es va arribar al 100% de **famílies** en una roda de contactes telefònics, i en alguns casos per fer lliurament de les targetes de les beques menjador, mantenint un **contacte permanent** en aquells casos més vulnerables. A partir d'aquest treball inicialment es van evidenciar diferents situacions que van derivar en la intervenció de diferents professionals, com ara els fisioterapeutes per fer atenció per videotrucada o la psicòloga per fer suport a les famílies o alumnes que ho han necessitat, bé per l'angoixa provocada per la situació com per acompanyar en la gestió de conductes disruptives d'alumnes.
- Fent ús dels permisos que com a serveis essencials disposaven treballadors de l'entitat, en el context de confinament extraordinari de la Conca d'Òdena, es va poder fer arribar a les famílies que ho van necessitar **ajudes tècniques** (bipedestador, caminador, fèrules) **i de suport a la comunicació** (plafons de comunicació) per als alumnes que ho requerien per a la seva atenció i benestar.
- Inicialment els esforços els vam orientar a una coordinació permanent de l'Equip Directiu i entre aquest i l'entitat, a través de la coordinació de les direccions dels diferents serveis d'APINAS. Si bé en un primer moment les vies de comunicació van ser el correu electrònic, les trucades telefòniques i les videotrucades, ja a la primera setmana de confinament vam posar en marxa el **Microsoft Teams**, coma eina útil i exitosa que ens va permetre recuperar les reunions, les coordinacions pedagògiques, la realització de claustres i poder donar continuïtat a alumnat de pràctiques que els era permès des de les seves Universitats acabar el pràcticum amb modalitat telemàtica. El Teams es va convertir també en el "servidor" on es disposava tota la documentació de centre generada durant el confinament (actes, graelles de valoració, etc.) A través del Teams vam dur a terme també les reunions de les Actes d'Avaluació, que van permetre fer l'avaluació del nostre alumnat referida al període que portàvem fet del segon trimestre i posteriorment la del tercer trimestre. Els informes d'avaluació els vam fer arribar a les famílies via correu electrònic, a través de pdf en Whatsapp els que no

disposen de compte de correu, o per correu ordinari en el cas de 3 famílies que tampoc no tenen Whatsapp.

- També un dels objectius inicials que vam fer ja la primera setmana va ser el de generar **materials i recursos pedagògics** i posar-los a disposició de les famílies i dels alumnes. Els vam publicar a la web d'Apinas i vam facilitar un link d'accés a un Drive a les famílies. Aquests materials es van anar actualitzant setmanalment al llarg de tot el confinament, organitzats per seccions (ANSG, Infantil, Primària, Secundària, TVA, AIS) i per especialistes pel que fa als materials transversals (Equip Psicopedagògic, Fisioterapeutes, Logopedes).
- Paral·lelament, vam començar a fer proves amb **l'aplicatiu Zoom** per fer possible el treball telemàtic amb l'alumnat, sempre amb l'objectiu que havia de ser un mitjà assequible a tothom i que no calgués de massa requisits previs i es pogués accedir des d'un mòbil a partir d'un clic. El dia 24 de març vam poder iniciar el seu ús generalitzat amb els alumnes, tant amb sessions col·lectives com individuals. El treball telemàtic es va continuar complementant amb altres vies de contacte i acompanyament als alumnes i les famílies (trucades, videotrucades, correu,...), en les quals van intervenir tutors, educadors i especialistes. Vam complementar el treball curricular amb l'acompanyament emocional i el fet de mantenir els alumnes socialitzats en el contacte entre ells i amb les persones que els són referents. Lògicament va haver determinats aspectes de l'atenció que no es podien portar a terme si no és presencialment, com per exemple el treball de fisioteràpia que s'havia de centrar en l'assessorament i el modelatge, però que no es podia executar in situ.
- Vam salvar la **bretxa digital** posant a disposició dels alumnes que ho van requerir un total de 23 tauletes digitals, a partir de recursos propis, i 6 targetes SIM facilitades per l'Ajuntament d'Igualada per facilitar la connexió a internet.
- Telemàticament es va donar continuïtat a l'atenció als alumnes de l'**AIS**, incloent el treball amb els centres de referència, i es van poder acabar de treballar i tancar els casos de **CEEPSIR**.
- També telemàticament va ser possible dur a terme els processos de **preinscripció i matrícula**, incloent la **valoració inicial d'alumnes nous** i el traspàs d'informació amb l'EAP i els centres d'origen.

Les dades referides a la **connectivitat del centre** durant el període de confinament indiquen:

<b>ALUMNAT</b>	
Alumnes sense dispositiu d'ús personal	23
Alumnes sense connexió a internet	6
Alumnes amb dificultat per contactar durant el confinament <i>Observacions: generalment s'han reproduït les conductes i actituds que l'alumnat ja presenta a l'Escola. Les principals dificultats per contactar s'han donat pel perfil conductual i/o les característiques personals (ex. TEA) de cada alumne</i>	15

Valoració del nivell de compliment de tasques per part dels alumnes durant el confinament (de l'1 al 5)	4
Valoració de la vinculació de les famílies amb el centre durant el confinament (de l'1 al 5) <i>Observacions: els alumnes més grans i amb més competències han estat autònoms mentre que en un nombre significatiu amb els alumnes de menys edat i els de necessitats de suport més intensiu ha estat fonamental el paper de les famílies</i>	4
<b>PROFESSIONALS</b>	
Docents i especialistes que no disposaven al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal <i>Observacions: van haver de resoldre-ho amb la compra de nous dispositius mitjançant recursos propis</i>	3 tutors 2 educadors
Docents i especialistes que no disposaven de connexió a internet de qualitat durant el confinament <i>Observacions: ho va poder resoldre millorant la connexió, amb recursos propis</i>	1 tutor
Nivell de competència digital dels docents i especialistes	BÀSIC: 27'7 % MITJÀ: 58'3 % ALT: 13'8%

Al mes de juny, el Pla d'Obertura de centre del dia 1 al 19 ens va situar, tot i que amb unes condicions molt determinades, en l'escenari de tornar a atendre alumnes presencialment i va permetre establir mesures de seguretat i prevenció, neteja i desinfecció, protocols d'actuació en cas de detecció de simptomatologia compatible amb COVID i disposar de suports comunicatius, cartells i infografies amb SAAC, elements tots ells útils i d'ajuda per planificar determinats aspectes del Pla d'Organització.

### **3. Organització pedagògica, en situació de pandèmia i en cas de confinament parcial o tancament del centre**

L'organització pedagògica del centre el curs 2020-21 parteix d'una situació de **presencialitat**, i preveu totes les actuacions necessàries per garantir, per tal de fer front a la pandèmia, les mesures de protecció i la traçabilitat, que queden reflectides en la planificació de grups d'alumnes, professionals i espais, l'organització de les entrades i sortides i el pla de ventilació, neteja i desinfecció.

Es preveu la planificació de les activitats complementàries piscina, Infinit i colònies a partir del segon trimestre i només si les condicions sanitàries ho permeten, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Es preveu l'organització d'activitats, majoritàriament de l'oferta del programa AIRE de l'Ajuntament d'Igualada, que suposen la presència al centre de talleristes i personal extern. En

aquests casos, es compliran les mesures de seguretat establertes (mascareta i distància de seguretat 1'5 m.)

Els alumnes a partir de primària hauran de portar un estoig amb material escolar d'ús individual i es reduirà al màxim el material compartit en tots els grups.

Es mantindrà l'horari habitual, tret de les entrades i sortides, que seran esglaonades a partir de les 9'15 h. i de les 16'40 h., respectivament.

Els especialistes, logopedes i fisioterapeutes, s'assignen a seccions diferents per tal d'assegurar la traçabilitat i disminuir l'impacte en massa grups diferents:

SECCIÓ	LOGOPEDA	FISIOTERAPEUTA
ANSG	Rosa Esteve	Llibert Ortínez
INFANTIL I PRIMÀRIA	Marta Quintana	Jana Compte
SECUNDÀRIA/TVA	Laia Bujaldón	Cristobal Simón

Els alumnes de TVA que realitzen pràctiques en empreses seguiran les mateixes mesures de protecció que s'hagin establert per als treballadors de les mateixes.

Es mantindrà la intervenció com a CEEPSIR, sempre que es renovi l'autorització, i funcionarà amb normalitat l' AIS garantint que els alumnes que utilitzen el recurs formen part de dos grups estables (AIS i el del centre de referència).

S'afavorirà, preferentment les primeres setmanes de curs, la formació dels professionals en entorns virtuals d'aprenentatge, i s'oferirà suport a les famílies per a la correcta utilització de les eines de treball telemàtic.

En cas d'haver d'afrontar una **situació de confinament** parcial o tancament del centre es desplegaran totes les actuacions necessàries per fer possible un treball telemàtic amb els alumnes i d'acompanyament a les famílies, agafant com a referència tots els elements valorats positivament i recollits en l'apartat de diagnosi del present document. Les accions es concretaran en:

- Actualització de l'estudi de necessitat de dispositiu d'ús personal i d'elements de connexió a internet, tant d'alumnes com de professionals. Previsió de facilitació a qui ho requereixi de recursos, tant propis com amb col·laboració amb l'Administració local i/o educativa.
- Mantenir les 35 tauletes digitals de què disposa l'Escola actualitzades amb el paquet educatiu i amb la configuració adequada per fer treball telemàtic.
- Preveure tots els elements d'ajudes tècniques i suport a la comunicació de què requereix disposar al seu domicili cada alumne per a la seva correcta atenció i tractament i facilitar posar-los a la seva disposició.
- Mantenir vigents totes les vies possibles d'informació i comunicació a les famílies i als professionals: correu electrònic, contacte telefònic, videotrucades, WhatsApp informatiu famílies Escola, pàgina web, Espai Apinas
- Generació i actualització de materials de recursos pedagògics i la seva disposició a l'abast de les famílies i l'alumnat de l'Escola

- Ús del Zoom per al treball telemàtic amb l'alumnat. Establir els horaris setmanals amb el criteri que cada alumne haurà d'haver rebut un mínim d'un imput o intervenció diària, individual o en grup, per part del tutor o especialistes, directament o a través de la família (Infantil i ANSG). Reinstaurar el registre d'actuacions amb l'alumnat.
- Ús del Teams per al treball intern dels professionals del centre, respectant totes les reunions, claustres i coordinacions pedagògiques previstes en la calendarització feta a l'inici de curs
- Ús de totes les aplicacions necessàries que ens puguin proposar en cada cas (Hangouts, Meet,...) per mantenir relació, contacte i coordinació amb altres centres i/o serveis externs.

#### 4. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Per facilitar la traçabilitat i per tant la correcta identificació i gestió dels possibles casos i dels seus contactes s'estableixen els següents **grups de convivència i socialització estables**:

GRUP	Alumnes	Docents		Especialistes/Professional de suport educatiu		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Carbasses	5	1 Ramona B.	-	1 Marisa B.	3 Rosa E. Llibert O. Imma M.	Espais 1 i 2 G.Fossas	
Fúcsies/Verds/ Blaus	16	3 Elisabet J. Montserrat T. Clara F.	-	3 Emma F. Àlex A. Teresa R.	4 Rosa E. Llibert O. Imma M. Oriol R.	Aules 1, 2, 3 Cal Salinas	Sala polivalent Cal Salinas
PA/PB/ Vermells	17	3 Elisabet M. Aina M. Rosa Maria S.	1 Míriam S.	2 Lourdes S.	4 Marta Q. Jana C. Imma M. Jordi A.	Espais 3, 7, 8 G.Fossas	Espais 4, 5, 6, G.Fossas
PC/SA	15	2 Marta C. Lucia T.	-	2 Jordi A. Carme L.	5 Marta Q. Jana C. Laia B. Cristobal S. Imma M.	Espais 15, 13 G.Fossas	Espais 5,6 G.Fossas
SB/SD	17	2 Andreu B. Cristina R.	-	1 Carme L.	3 Laia B. Cristobal S. Imma M.	Espais 12 i 17 G.Fossas	
SC	9	2 David S. Carla J.	-	1 Carme L.	3 Laia B. Cristobal S. Imma M.	Espai 10 G.Fossas	



GRUP	Alumnes	Docents		Especialistes/Professional de suport educatiu		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
SE/TVA	26	3 Carmelo S. Gemma S. Joan Ll.	-	1 Judith V.	3 Laia B. Cristobal S. Imma M.	Espais 16, Aules 1 i 2 i Aula Taller TVA G.Fossas	Office G.Fossas
AIS	8	1 Mireia S.	-	2 Javi L. Anna T.		Aula 4 Cal Salinas	Sala polivalent i Office Cal Salinas

L'Escola Àuria ocupa dos espais diferenciats, que es corresponen amb l'edifici Garcia Fossas, situat al carrer Cervantes 35 i el de Cal Salinas, situat a l'Avinguda Gaudí, 3. A l'edifici Garcia Fossas s'hi ubiquen els grups de Carbasses (5 alumnes), Vermells (5 alumnes), Primària A (6 alumnes), Primària B (6 alumnes), Primària C (8 alumnes), Secundària A (7 alumnes), Secundària B (8 alumnes), Secundària C (9 alumnes), Secundària E (9 alumnes), Secundària E (8 alumnes) i TVA, 1 i 2 (16 alumnes). A l'edifici de Cal Salinas s'hi ubica l'AIS (8 alumnes en 2 grups de 4 en dies alterns de dilluns a dijous) i els grups de Verds (6 alumnes), Fúcsies (5 alumnes) i Blaus (5 alumnes).

La conformació dels grups estables de convivència a partir dels grups aula, que en cap cas no superen els 24 alumnes, atén a diferents dinàmiques organitzatives, com el compartir activitats tant lectives com complementàries o el treball per projectes, desenvolupar activitats d'autonomia que requereix la intervenció de dos docents, en algun cas concret (ex. dutxes) de diferent gènere, o el desenvolupament de pràctiques, tallers i activitats de producció.

Els espais que s'utilitzaran s'identifiquen en el quadre anterior com a estables i temporals. Tot i que per evitar al màxim la circulació de grups dins el centre els diferents grups de convivència utilitzaran els espais definits, previsiblement es podrà utilitzar també els espais 9 (logopèdia), sala polivalent i flexibles (espai 4, 5 i 6) de l'edifici Garcia Fossas i l'espai flexible de Cal Salinas. La concreció horària i usos d'aquests espais es reflectirà en el Pla d'Organització definitiu que incorporarà els horaris, i es duran a terme les mesures de neteja i desinfecció cada vegada que marxi un grup o un alumne.

## 5. Organització d'horaris i de gestió d'entrades i sortides

L'Escola Àuria és un centre educatiu d'àmbit comarcal i per aquest motiu el transport escolar té una especial rellevància. Segons la previsió per al curs 2020-21:

- Alumnes d'escola que arriben de manera autònoma o acompanyats pels pares, a peu o en transport privat: 18. Suposen el 17'4 % de l'alumnat
- Alumnes d'escola que arriben en el transport escolar col·lectiu: 85. Suposen el 82'5% de l'alumnat

- En el cas dels alumnes de l'AIS, 6 alumnes (75%) arriben de manera autònoma o acompanyats pels pares i 2 (25%) amb transport escolar individualitzat

El transport escolar en la seva totalitat el gestiona el Consell Comarcal de l'Anoia i per tant l'Escola no pot incidir sobre el mateix. Correspon al Consell Comarcal aplicar la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19. Sí que des de l'Escola, atenent a la relació que mantenim amb les famílies, podem afavorir la conscienciació i recordar les mesures a les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen als infants i adolescents, de mantenir entre les unitats familiars una distància física adequada, l'ús normatiu de les mascaretes i evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

Des de l'Escola es disposarà en cada moment del llistat actualitzat dels alumnes usuaris del transport escolar, que s'organitza en 6 línies de transport col·lectiu i 2 transports individualitzats de l'AIS. No es preveu una modificació dels horaris actuals de transport.

El centre sí que és responsable de buscar fórmules organitzatives, amb recursos propis, per atendre dins les seves instal·lacions l'alumnat que arriba amb el transport o per altres vies, mentre no pugui accedir a la seva aula amb la resta d'alumnat del mateix grup de convivència, pels motius organitzatius d'horaris diferenciats d'entrada i sortida.

S'identifiquen els diferents accessos disponibles en cadascun dels edificis escolars:

Edifici Garcia Fossas/Escola:

- Accés Avinguda Balmes
- Accés carrer Cervantes i porta de pati

Edifici Garcia Fossas/TVA:

- Accés carrer Cervantes i porta de fusta de la zona de llambordes
- Accés carrer Cervantes i porta de vidre del pati principal

Edifici Cal Salinas:

- Accés porta principal

Els alumnes de l'edifici Garcia Fossas s'esperaran per entrar al pati de llambordes, sectoritzat i delimitat amb marques

	Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
G.FOSSAS/ESCOLA	Porta Avinguda Balmes	SB	9'15 h.	17 h.
		Carbasses	9'25 h.	16'50 h.
		SC	9'35 h.	16'40 h.
	Porta de pati	PA/PB/Vermells	9'15 h.	17 h.
		PC/SA	9'25 h.	16'50 h.

GARCIA FOSSAS/TVA	Porta de fusta	TVA/SE	9'15 h.	17 h.
	Porta de vidre	SD	9'15 h.	17 h.
CAL SALINAS	Principal	AIS	9 h.	14 h.
		Fúcsies/Verds/Blaus	9'15 h.	17 h.

A l'horari de migdia no s'estableix cap adaptació de l'horari de sortida a les 12'15 h. i entrada a les 15 h., ja que treballem amb la previsió de 100 alumnes per fer ús del servei de menjador el curs 2020-21, sobre un total de matrícula de 103. Es farà, per tant, la sortida i entrada conjunta amb distància i mascareta, per la porta de l'Avinguda Balmes

## 6. Organització de l'espai d'esbarjo

L'Escola disposa d'espais amplis de pati, tant el que correspon a l'edifici Garcia Fossas com el de Cal Salinas, amb la qual cosa es garanteix l'agrupament per grups estables.

S'utilitzaran tots els espais de pati, que són:

### EDIFICI GARCIA FOSSAS

- Pati de baix
- Pati de dalt
- Pati de llambordes (només puntualment i en cas de ser necessari)

### EDIFICI CAL SALINAS

- Pati principal

S'estableixen diferents franges horàries de pati:

	PATI	HORARI	GRUPS
G. FOSSAS/ESCOLA	DE DALT	10'30 – 11 h.	PC/SA, SB/SD, SC
		11'05 – 11'35 h.	SE/TVA
	DE BAIX	10'30 – 11 h.	PA/PB/Vermells
		11'05 – 11'35 h.	Carbasses

CAL SALINAS	Principal	10'30 – 11 h.	AIS
		11'05 – 11'35 h.	Fúcsies/Verds/Blaus

Es deixen 5' de diferència entre la finalització d'un torn de pati i l'inici del següent, per assegurar l'accés esglaonat i minimitzar la coincidència de diversos grups en l'entrada i sortida.

### 7. Fluxos de circulació

En general, es procurarà que els grups accedeixin i surtin del centre, i surtin i tornin del pati amb la màxima puntualitat, de manera que es minimitzin els creuaments pels passadissos i escales.

Tant a les entrades i sortides al centre, com l'accés i tornada de l'esbarjo, com en general en totes les situacions que suposin desplaçament dins del centre, es vetllarà en tot moment perquè no coincideixin en passadissos i lavabos més d'un grup estable.

Els tutors, educadors i especialistes controlaran les possibles aglomeracions al lavabo ocasionades per l'alumnat.

Els desplaçaments dintre el centre es faran caminant pel costat dret, tant a les escales com als passadissos i utilitzant mascareta, tant el personal del centre com l'alumnat (sempre que sigui possible per les seves característiques).

### 8. Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte:

- . Edifici Garcia Fossas: menjador, espai flexible 4, sala polivalent, aules Vermells (espai 3) i Carbasses (espai 1)
- . Edifici Cal Salinas: menjador, sala polivalent

L'ús del espais habilitats diferents al menjador obliga a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais abans i després de l'àpat.

L'organització del menjador respectarà els grups estables de convivència definits, i els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules.

EDIFICI GARCIA FOSSAS		
Franja horària	Espai	Grups
12'30 – 13'30 h.	Menjador	PB, PC, SA
	Espai Sala polivalent	SB, SC, SD
	Espai flexible 4	PA
	Espai 3 (aula)	Vermells
	Espai 1 (aula)	Carbasses

13'45 – 14'30 h.	Menjador	SE, TVA
EDIFICI CAL SALINAS		
12'45 – 13'45 h.	Menjador	Verds, Fúcsies
	Sala polivalent	Blaus

Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals i no es disposaran amanides ni cistelles de pa al centre de la taula, essent el monitoratge de menjador qui ho subministri i també qui tingui la responsabilitat de dispensar l'aigua de les gerres.

### **9. Relació amb la comunitat educativa**

Amb caràcter general en totes les relacions amb la comunitat educativa es prioritzarà el format telemàtic, si bé serà possible fer reunions i activitats presencials assegurant el manteniment de la distància interpersonal d'1'5 m. i l'ús de mascareta.

Les reunions per aules amb les famílies previstes per al principi de curs (6 d'octubre), es realitzaran de forma telemàtica, així com la resta de reunions grupals que puguin sorgir.

Les entrevistes individuals (febrer i fi de curs) es poden fer presencials, respectant les mesures de seguretat actuals i les que es puguin establir en funció de l'evolució de la pandèmia. Si la família ho desitja, la reunió es podrà fer amb caràcter telemàtic. Les intervencions de seguiment que calgui dur a terme amb les famílies al marge d'aquestes entrevistes les farem preferentment per telèfon i correu electrònic i en cas que hagi de ser presencial amb l'aplicació també de les mesures de seguretat. En el cas de rebre famílies a l'Escola, les reunions es faran preferentment al despatx de Direcció i als espais flexibles (tant de l'edifici Garcia Fossas com de Cal Salinas).

Les sessions del Consell Escolar es duran a terme amb format telemàtic.

Els Grups de Pares que dinamitza la psicòloga del centre tindran un format o un altre en funció de la participació, havent de ser telemàtic si supera les 5 persones.

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut en aquell instant.

La difusió i informació del Pla d'Organització a les famílies es farà a través de la pàgina web del centre.

### **10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern del centre**

Les reunions dels òrgans de coordinació i govern del centre podran ser presencials si es compta amb una participació de fins a 5 professionals, mantenint les mesures de seguretat i prevenció (distància i mascareta).

Les reunions de més de 5 professionals s'hauran de realitzar telemàticament.

Les reunions de claustre, coordinacions pedagògiques, comissions, actes d'avaluació i grups de treball seran totes telemàtiques.

Totes les reunions telemàtiques es duran a terme a través de l'aplicatiu Teams.

### **11. Pla d'actuació en cas de detecció de possible cas de COVID-19**

Les famílies han de ser responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles i a l'inici de curs signaran una declaració responsable a través de la qual faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i es comprometen a atendre a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment i a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (annex 1) i han de comunicar al centre si ha presentat febre o qualsevol altre símptoma. Els llistats de símptomes són els que en cada moment fixin les autoritats competents i les famílies seran informades oportunament. S'afegeix al control de símptomes la recomanació de control diari de la temperatura dels alumnes a l'Escola.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el Director. L'Escola tindrà assignada una infermera de referència de l'equip d'atenció primària.

L'Escola tindrà disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència pel cas que es requerís per part del sistema sanitari.

No han d'assistir al centre l'alumnat, els docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant la presència de símptomes, tant per part dels alumnes com dels professionals, se seguiran les indicacions sanitàries vigents al moment. El protocol a seguir serà:

- En el cas d'aparició de símptomes en un professional caldrà que:
  - No assisteixi al centre
  - Es posi en contacte amb el seu metge de capçalera
  - Ho posi en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció
  
- En el cas d'alumnes que presentin símptomes essent presents al centre caldrà:
  - Aïllar l'alumne en un espai específic separat d'ús individual i ben ventilat
  - Prendre-li la temperatura
  - Mantenir permanentment l'alumne sota la supervisió d'un adult
  - Col·locar una mascareta quirúrgica tant a l'alumne (si és possible) com a la persona que quedi al seu càrrec
  - Contactar amb la família per tal que vinguin a buscar l'infant o adolescent
  - En cas de presentar símptomes de gravetat, trucar també al 061

- Informar a la família que ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i emprendre les actuacions necessàries
- Procedir a la neteja i desinfecció de l'espai on hagi estat aïllat l'alumne
- Contactar amb el Servei Territorial d'Educació per informació de la situació i a través d'ells amb el servei de Salut Pública.

El següent quadre identifica espais i responsabilitats del protocol:

Cas potencial	Identificar alumne i grup
Espais habilitats per a l'aïllament	Garcia Fossas: Infermeria Cal Salinas: Infermeria
Persona responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Docent o educador del grup estable
Responsable de trucar a la família	Tutor o un membre de l'equip directiu
Responsable de comunicar el cas a Serveis Territorials	Director

Es portarà, així mateix, un registre de seguiment de casos seguint el model següent:

Alumne/a	Dia i hora de la detecció	Explicació del protocol seguit i observacions, persona/es que han fet les actuacions i familiar que l'ha vingut a buscar	Persona d'Educació i de Salut amb qui es manté el contacte i CAP de referència	Referent del centre pels contactes amb Salut
				Director

La gestió de casos es farà a través de l'aplicatiu TRAÇACOVID, que serà utilitzat per part de la Direcció de l'Escola per fer el seguiment i les comunicacions corresponents.

## 12. Mesures de prevenció personal

Les mesures de seguretat i prevenció personal s'orienten al:

- Distanciament físic
- Higiene de mans
- Ús de mascareta

Pel que fa al **distanciament físic**, s'estableix en 1'5 m. la distància física de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2'5 m<sup>2</sup> per persona. Aquesta distància serà obligatòria en tots els casos amb l'excepció de les persones que formen part d'un grup de convivència estable.

L'organització de l'espai de l'aula de cada grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància personal mínima d'1 m.

Es vetllarà per donar compliment al **rentat de mans**:

- En el cas dels alumnes: a l'arribada i sortida de l'Escola, abans i després dels àpats, abans i després de fer ús del wc els alumnes continents i abans i després de les diferents activitats (incloent la sortida al pati)
- En el cas dels professionals: a l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes; abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, tant dels alumnes com dels propis; abans i després d'acompanyar un alumne al wc; abans i després de mocar un infant; abans i després d'anar al wc; i com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de punts de rentat a cada aula i als lavabos dels professionals, amb sabó dosificador i tovalloletes d'un sol ús i la dispensació de gel hidroalcohòlic.

En entrar a l'Escola els alumnes i el personal del centre, tant docent com no docent, han de portar la **mascareta** tipus higiènica fins a la seva aula o espai de treball i és recomanable a partir del 3 anys i obligatòria a partir de 6 anys. A partir de 12 anys l'ús de la mascareta és obligatori també quan s'està amb el grup de convivència i serà obligatori a partir dels 6 anys quan les circumstàncies de la pandèmia en el territori ho indiquin.

Com a excepció en l'ús de mascareta hi haurà aquells alumnes per a les quals estigui contraindicat (si impedeix respirar amb normalitat o bé si no és autònom per treure-se-la sense ajuda si ho necessita). També està indicat l'ús de mascareta en les sortides del centre i en els llocs de concurrència tant d'alumnes com de personal del centre (espais comuns, passadissos, lavabos, sala de mestres).

Per als alumnes a partir de 6 anys i fins els 12 no és obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins l'espai de referència –tret de si ho indiquen les autoritats sanitàries-, però sí que està indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1'5 m.

Per al personal docent i no docent és recomanable obligatòria.

Com a norma general quan no es pot mantenir la distància de seguretat, l'ús de mascareta està indicat a totes les persones que comparteixen un espai, i per tant, tant professionals com alumnes.

Quan les activitats amb alumnes impliquin risc de patir esquitxades (alimentació, higiene,...) el professional utilitzarà una pantalla facial.



### 13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Tots els espais comuns, aules, menjador, lavabos i dutxes es **ventilaran** un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia.

La **neteja i desinfecció** dels espais serà diària i completa al final de la jornada. Al llarg de la mateixa es garantirà en els espais de major concurrència i especialment en els lavabos utilitzats tant pels alumnes com pels professionals. S'utilitza de manera genèrica el DETERBAC com a producte higienitzant i desinfectant. Es disposa de dosificadors d'aquest producte als diferents espais d'ús dels professionals i alumnes (lògicament fora del seu abast) per facilitar la desinfecció dels punts que requereixen fer-ho de manera intensa: interruptors i timbres; manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors; baranes i passamans; taules; cadires; ordinadors (especialment teclats i ratolins); aixetes o altres superfícies o punts de contacte freqüent. També per desinfectar materials que hagin de compartir diferents alumnes entre ús i ús. S'han retirat les joguines tèxtils i es mantenen només les de plàstic o fusta que es desinfectaran al final de la jornada, i sempre abans d'intercanviar-se joguines entre alumnes.

Als espais de menjador es desinfectaran abans i després de cada ús les superfícies on es prepara el menjar, els taulells d'usos diversos, els plats, gots, coberts i utensilis de cuina.

Als diferents punts d'entrada al centre es disposarà d'una estora impregnada amb hipoclorit sòdic seguida d'una estora de coco per a l'assecatge, amb la finalitat de desinfectar el calçat i les rodes de **cadires o cotxets**. Es completarà la desinfecció d'aquests elements a l'entrada i sortida del centre netejant amb un drap impregnat de DETERBAC les peces de contacte (agafadors, recolzabraços, recolzapeus).

ANNEX 14.1.

**LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

---

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.  
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

---

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 14.2.

*Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius*

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

## ANNEX 14.3.

**Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs**

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		